

## **Инструкция для педагогов в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

1. Уроки в условиях дистанционного обучения проводятся по расписанию (перечню предметов по дням недели) без привязки ко времени, но задание выкладывается до 13.00 сегодняшнего дня на следующее занятие. В 8.00 на данный учебный день учителем все должно быть выложено.

2. Обучающиеся выходят в электронный дневник с использованием своего личного логина и пароля на страницу урока в день его проведения по расписанию (без привязки ко времени) и знакомятся с:

- темой урока
- описанием (содержанием) урока
- домашним заданием.

3. В описании урока обучающемуся могут быть предоставлены:

3.1. указания на параграф учебника с инструкцией по работе с данным параграфом и задания из учебника;

3.2. ссылки на дополнительные электронные образовательные ресурсы, где размещены обучающие видеофрагменты, лабораторные работы и практические задания;

3.3. прикрепленные учителем файлы с авторскими конспектами, презентациями и др.;

3.4. ссылки на ВКС (система видеоконференций) по данной теме. Если педагог выбрал ВКС, то за сутки в домашнем задании должна быть прикреплена ссылка, чтобы каждый мог зарегистрироваться, и четко обозначено время, во сколько планируется подключение.

4. В разделе "домашнее задание" размещаются задания по изучаемой теме (№ задания из учебника, вопросы, тестовые задания (в прикрепленных файлах и др.).

5. Обучающиеся выполняют задания согласно инструкции, приложенной учителем.

6. Время выполнения задания обучающийся определяет самостоятельно, если нет особой инструкции учителя для данного вида задания. Задание выполняется в течение текущего дня и отправляется учителю (по необходимости)

7. Результаты (отметки) за выполнение задания выставляются в электронном журнале по мере изучения заданной темы, так как определит учитель, до

сведения учащихся должно быть доведено, какая работа будет оцениваться, за какую они просто получают зачет/незачет и т.д.

8. В электронном дневнике фиксируется работа и присутствие обучающегося на уроке по факту входа в электронный дневник, участия в групповой и индивидуальной работе, ВКС, наличия выполненных заданий, а также по информации классного руководителя, полученной от родителей.

Генератором присутствия на уроке учащегося должен являться классный руководитель, ежедневно он должен получать обратную связь от учащихся, вышел в дневник или нет, выполнил задание, болеет, здоров, не видит чего-то проблемы и т.д. Классный руководитель либо самостоятельно проставляет отсутствие учащихся на уроках каждый день (Б,П,Н), либо сообщает учителю, что данный ребенок не осуществляет учебу по той или иной причине. Но у Вас должна быть официальная информация по здоровью ребенка от родителей ежедневно!

9. Учитель, классный руководитель определяют и доводят до сведения обучающихся форму обратной связи, принятой в классе, по вопросам, возникающим в процессе дистанционного обучения.

10. Классные руководители должны напомнить учащимся об ответственности за распространение различной информации в интернете, мемчики, гифки и т.д. Статью прикладываю как пример, таких статей полно!

11. Если ребенок не выходит на связь, учитель должен сообщить о данном факте классному руководителю. Классный руководитель должен позвонить родителю, провести необходимую беседу и напомнить о том, что ребенок должен учиться согласно Закону об образовании и на основании заявлений родителей, иначе информация будет передана администрации школы, а администрация в КДН, ПДН и соответствующие органы для привлечения родителей к административной ответственности.