



**Министерство  
образования, науки и  
молодежной политики  
Нижегородской области**

ул. Ильинская, д. 18, г. Нижний Новгород, 603950  
тел. 433-24-51, факс 434-11-90  
e-mail: official@obr.kreml.nnov.ru

17.12.2020 № Сл-316-707649/20

**Руководителям органов,  
осуществляющих управление в  
сфере образования  
муниципальных районов,  
муниципальных округов,  
городских округов  
Нижегородской области**

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О направлении рекомендаций по  
внедрению целевой модели  
наставничества в Нижегородской  
области, в части  
информирования  
педагогического и родительского  
сообщества

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области информирует о том, что региональным наставническим центром организованным на базе государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр эстетического воспитания детей Нижегородской области»), разработаны "Рекомендации по реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования в образовательных организациях, в части информирования педагогического и родительского сообщества о реализации системы наставничества" (далее – Рекомендации).

Просим довести данные Рекомендации до руководителей образовательных организаций, внедряющих целевую модель наставничества в 2020 году, для использования в работе.

Приложение: на 10 л. в 1 экз.

Заместитель министра

Сурьянинова Марина Владимировна  
8(831) 434-14-47

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
Правительства Нижегородской области

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 399098F1C90D57236C65058097E1F61A2552A935  
Кому выдан: Родионова Елена Леонидовна  
Действителен: с 13.08.2020 до 13.11.2021

Е.Л.Родионова

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
"Центр эстетического воспитания детей Нижегородской области"**

**Рекомендации по реализации методологии (целевой модели)  
наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность по общеобразовательным,  
дополнительным общеобразовательным и программам среднего  
профессионального образования в образовательных организациях,  
в части информирования педагогического и родительского сообщества о  
реализации системы наставничества  
(далее – Целевая модель наставничества)**

**Автор-составитель:** Ковшарева А.О.,  
заместитель директора ГБУДО ЦЭВДНО

**г. Нижний Новгород  
2020**

Данные рекомендации предназначены для кураторов, ответственных лиц, осуществляющих внедрение Целевой модели наставничества, на уровне муниципального района/городского, муниципального округа и образовательной организации, направлены на организацию системной работы по информационному сопровождению реализации Целевой модели наставничества и основаны на содержании методологии наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования.

В целях эффективной реализации Целевой модели наставничества, привлечения внимания партнеров, средств массовой информации (СМИ), а также представителей родительского и педагогического сообщества, необходимо уделять особое внимание информационному освещению и сопровождению деятельности, осуществляемой в данном направлении работы.

Одной из задач, определенной методическими рекомендациями, утвержденными Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019, является: поддержка системы наставничества через СМИ, создание специальных рубрик в социальных сетях или интернет-издании, организация сообществ для наставников с возможностью быстрого оповещения о новых интересных проектах, мероприятиях, разработках и т.д.

Первый этап внедрения Целевой модели наставничества направлен на создание благоприятных условий для запуска системы наставничества на уровне муниципального района/городского, муниципального округа и образовательной организации.

Его задачи:

- обеспечить широкое информационное освещение реализации системы наставничества;

- организовать информирование представителей родительской общественности и педагогического сообщества;

- собрать предварительные запросы от потенциальных наставляемых и выбрать соответствующие этим запросам аудитории для поиска наставников;

- сформировать позитивный имидж системы наставничества.

Этот этап имеет стратегическое значение и задает вектор всей программе наставничества. Успех программы будет зависеть от того, насколько точно на первом этапе будут определены цели и задачи программы наставничества, разработана система информационного освещения, определены потенциальные внешние аудитории для поиска наставников. На этом этапе, как и на завершающем, особую роль играет публичность, информационное продвижение наставничества. Внутри образовательной организации эта работа позволит сформировать мотивированную команду, выявить запросы от потенциальных наставляемых – педагогов и обучающихся, выбрать формы наставничества, чьи ролевые модели подходят для реализации задач. Данный этап можно условно разделить на несколько промежуточных задач:

- организация работы по информационному сопровождению системы наставничества через создание и реализацию медиаплана;

- размещение актуальной информации на информационных стендах образовательной организации;

- популяризация системы наставничества через организационно-методическую деятельность в рамках проведения родительских собраний, педагогических советов, районных методических объединений педагогических работников и т.п.

**Система информационного сопровождения** должна представлять собой единое медиaprостранство, работающее на принципах:

- 1) Актуальности и своевременности материала: информация как ресурс готовится и размещается оперативно и мобильно.

2) Ценности и достоверности содержания: компонент, определяющий правильность изложения фактов, привязку информации к существующей региональной и федеральной повестке, использование ссылок на источники.

3) Целостности и системности: информация размещается согласно базовым параметрам ресурсов (площадок) на которых публикуется, постоянство в формировании новостного и иного контента.

4) Распределении информации: изменение форм, механизмов размещения информации согласно ориентации на целевую аудиторию, формы воздействия на читателя.

5) Безопасности и просвещения в реализации контента: защита читательской аудитории от опасного контента и форм его воздействия, определенного законодательством Российской Федерации, просветительская деятельность о безопасном обращении с информацией и существующих социальных явлениях и угрозах.

Для обеспечения широкого информационного сопровождения рекомендуется разрабатывать медиаплан на полгода и своевременно реализовывать его.

**Медиаплан** – инструмент для организации системного и последовательного информационного сопровождения события через размещение контента на определенных информационных ресурсах. Контент – информационное наполнение медиаресурса.

Формы контента: пресс-релиз (за 3-5 дней до события), пост-релиз (в течение 1 дня после организации события), дайджест, альбом фотографий, плейлист (тематическая музыкальная подборка), образовательные лонгриды (посты/статьи более 2000 знаков) и др.

Контент – информационное наполнение медиаресурса.

### Рекомендуемая форма медиаплана

№ п/п	Содержание (о чем?)	Информационный ресурс (где?)	Форма контента (в какой форме?)	Планируемая дата публикации	Ответственный, контактная информация
-------	---------------------	------------------------------	---------------------------------	-----------------------------	--------------------------------------

1.	<i>О внедрении ЦМН в деятельность образовательной организации</i>	<i>Группа образовательной организации в соц.сети "ВКонтакте": [ссылка], сайт Администрации города [ссылка]</i>	<i>Информационный пост</i>	<i>20.10.2020</i>	<i>Иванов М.П. 8 (831-XX) X-XX-XX e-mail:</i>
2.					
3.					

Информационная поддержка системы наставничества осуществляется через размещение информации на официальном сайте и в группе в социальной сети "ВКонтакте" образовательной организации, реализующей Целевую модель наставничества в соответствии с разработанным медиапланом. Обновление информации на ресурсах осуществляется по необходимости, но не реже 1 раза в неделю. Данная задача закрепляется в Положении о реализации Целевой модели наставничества в образовательной организации (письмо министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 22.07.2020 № Сл-316-374215/20 "О направлении рекомендаций по внедрению целевой модели наставничества в Нижегородской области").

В целях формирования единого тематического контента рекомендуется создание специальных рубрик в официальной группе с социальной сети "ВКонтакте" и на официальном сайте образовательной организации, используя хештеги в качестве инструментов для быстрой навигации по информационному ресурсу.

Формами контента могут стать:

Аудиоподкаст – вид контента, представляющий собой серию примерно одинаковых по длительности аудиозаписей, имеющих общую тематику и тем или иным образом связанных между собой. Эпизоды подкаста выпускаются обычно регулярно, в одно и то же время.

Бекстейдж – фото- или видеосъемка подготовки мероприятия, события, которую не видит зритель – "за кулисами", "за сценой", "за кадром".

Дайджест (событий, фото) – сборник наиболее интересного материала за определенный период времени.

Заметка – краткое сообщение, в котором излагается какой-либо факт или ставится конкретный вопрос.

Интервью – беседы между двумя и более людьми, при котором интервьюер задает вопросы своим собеседникам и получает на них ответы.

Инфографика — способ подачи информации с помощью графиков, схем, иллюстраций, который позволяет в сжатой и доступной форме передать большой объем информации.

Лонгрид – формат подачи журналистских материалов в интернете, объемом превышающий 1500 знаков и дифференцированный на части с помощью различных мультимедийных элементов: фотографий, видео, инфографики и прочих.

Новостной сюжет – видеоролик или текстовый материал непосредственно с места событий или посвященный предстоящему мероприятию, событию.

Пост-релиз – информационный материал о проведенном мероприятии, событии.

Пресс-релиз – краткое информационное сообщение о планируемом мероприятии, событии.

Промо-ролик – короткий видеосюжет, направленный на презентацию мероприятия, события.

Репортаж – сообщение с места событий.

Статья – научное или публицистическое сочинение небольшого размера, посвященное одной конкретной теме.

Сторителлинг – искусство донесения информации с помощью рассказов, историй, которые побуждают человека к размышлениям на заданную тему. Отличительной особенностью данного вида подачи информации является наличие личностной позиции к происходящему.

Тизер – видеосообщение, построенное как загадка. Содержит часть информации о мероприятии, событии, но при этом полностью вся информация не раскрывается.

Фоторепортаж – серия снимков, связанных между собой общей идеей и общей концепцией съемки.

Электронный фотоальбом – это фотосборник о событии, мероприятии.

Наглядным отображением информации в образовательной организации являются **информационные стенды**. Они необходимы для информирования обучающихся, родителей, педагогов о развитии системы наставничества, запланированных событиях, об успехах, обучающихся и педагогов на муниципальных, районных, всероссийских мероприятиях по данному направлению работы. Информационный стенд должен быть расположен в хорошо освещенном, доступном для обучающихся и их родителей (законных представителей) месте (например, в холле образовательной организации), на высоте, позволяющей ознакомиться с содержанием всего стенда.

Заголовок информационного стенда "НАСТАВНИЧЕСТВО" должен быть броским, четким, заметным. Структура стенда должна позволять изменять и дополнять информационный материал на протяжении всего учебного года, а также необходимо обратить внимание на эстетичное оформление стенда с применением современных и актуальных визуальных материалов. Информационный материал должен быть кратким, конкретным, понятным для обучающихся и иметь ссылку на источник.

Информационный стенд должен содержать:

- выдержки из документов, так как документы могут содержать большой объем информации;
- информацию о том, где можно ознакомиться с полным текстом документов (федеральные информационные порталы, сайты, необходимо указывать только официальные источники);
- информацию о том, где можно получить полную консультацию по вопросам, связанным с организацией системы наставничества.

При подготовке материалов для информационного стенда необходимо использовать федеральный и региональный материал, а также разрабатывать материал самостоятельно.

Организацией работы по наполнению контентом информационных ресурсов и стендов в образовательной организации в рамках развития системы наставничества занимается куратор, назначенный приказом руководителя образовательной организации, курирующий вопросы внедрения и реализации Целевой модели наставничества.

Ответственное лицо за внедрение и реализацию Целевой модели наставничества в муниципальном районе/городском, муниципальном округе контролирует и координирует деятельность по наполнению информационных ресурсов, а также работу по информированию представителей родительской общественности и педагогического сообщества в рамках педагогических советов, конференций, заседаний районных методических объединений, рабочих встреч, родительских собраний и других образовательных, методических событий.

В ходе выступлений для педагогического сообщества по теме внедрения и развития Целевой модели наставничества необходимо:

- презентовать Целевую модель наставничества, цель, задачи, ожидаемые результаты, реализуемые формы и модели;
- озвучить основные положения дорожной карты;
- поставить задачи по информированию о реализуемой системе наставничества представителей родительского сообщества;
- обсудить выстраивание системы работы по поиску партнерских организаций, привлечению предприятий к реализации форм наставничества "работодатель-ученик", "работодатель-студент";
- организовать анкетирование потенциальных наставников и наставляемых из числа педагогических работников, молодых специалистов, определение запросов наставляемых и возможностей наставников;

- определить перспективы развития системы наставничества, собрать предложения по популяризации роли наставника в обществе.

В рамках выступлений на родительских собраниях, заседаниях Советов родителей и других событиях, необходимо обратить особое внимание на презентацию системы наставничества с точки зрения ожидаемых положительных результатов в развитии профессиональных, личностных компетенций педагогов и обучающихся, социализации и воспитании детей и подростков, провести опрос среди родителей на предмет согласия участия их детей в системе наставничества и определения ожидаемых результатов.

В ходе организации деятельности по информированию педагогического и родительского сообществ по реализации системы наставничества очень важно обратить внимание на работу по привлечению наставников посредством повышения уровня осведомленности о наставничестве среди жителей муниципального района, муниципального округа, городского округа. Для информирования можно использовать как Интернет-ресурсы (социальные сети, форумы, интернет-страницы участвующих организаций), так и местные СМИ и иные организации. Для привлечения внимания к данному вопросу также можно использовать современные инструменты полиграфии, которые будут рассказывать о системе наставничества и ее целях, о возможности каждого в ней участвовать. Также необходимо использовать партнерские взаимоотношения с различными муниципальными организациями, в том числе теми, которые занимаются волонтерской (добровольческой) деятельностью. Ценными ресурсами для привлечения наставников могут выступать: бизнес-сообщества, общественные организации, организации высшего образования и др.

Широкая, системная и качественная информационная работа как на Интернет-ресурсах, так и в рамках выступлений перед целевой аудиторией поможет добиться положительных показателей по реализации Целевой модели наставничества, формирования лояльности родительской общественности к деятельности образовательной организации и системе наставничества в целом, а также будет опосредованно способствовать повышению уровня обученности,

качества знаний, метакомпетенций, социализации у обучающихся, уровня профессиональных и личностных компетенций у молодых специалистов и других педагогических работников, как основных целевых групп системы наставничества.

---